

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2021

№ 84

г. Саратов

### **Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов**

В связи с актуализацией локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», на основании приказа от 10 ноября 2021 года № К-5/381 «О распределении обязанностей и праве подписи документов в Саратовской государственной юридической академии»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты утверждения настоящего распоряжения:

1.1. положение об управлении информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.2. положение об отделе информационных систем управления информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

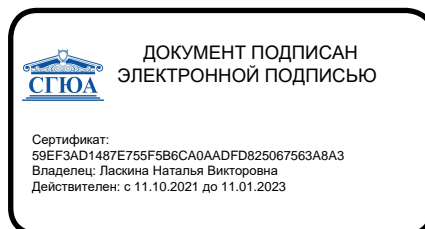
1.3. положение об отделе связи и телекоммуникаций управления информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.4. положение об отделе технического обеспечения учебного процесса управления информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2. Начальнику управления кадрового и документационного обеспечения Полушкиной Т.Н. обеспечить ознакомление соответствующих работников с положениями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, под личную подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Проректор  
по организационно-правовой  
и кадровой работе**



**Н.В. Ласкина**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением проректора  
по организационно-правовой  
и кадровой работе  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
№ 84 от «24» декабря 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационных технологий является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющее административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление информационных технологий создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование управления информационных технологий устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности управление информационных технологий руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором;

Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности управление информационных технологий руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Цели деятельности:**

реализация единой информационной, технической и коммуникационной политики Академии;

обеспечение надежности, эффективности и безопасности функционирования информационных систем; обеспечение выполнения требований по защите информации.

### **2.2 Задачи:**

реализация программы цифрового развития Академии;

развитие и обеспечение функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки;

обеспечение надежности и непрерывности функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение сохранности и конфиденциальности персональных данных, сведений, затрагивающих частную жизнь граждан, и другой конфиденциальной информации;

обеспечение предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки данных.

## **3. ФУНКЦИИ**

### **3.1. К Функциям управления информационных технологий относится:**

3.1.1. координация реализации программы развития Академии в части цифровизации;

3.1.2. участие в согласовании документов стратегического планирования и управления проектами по программе развития в установленной сфере деятельности;

3.1.3. участие в подготовке правовых актов, относящихся к разделу цифровизации программы развития, в подготовке предложений по разработке, изменению или отмене (признанию утратившими силу) локальных нормативных актов, относящихся к цифровизации Академии;

3.1.4. участие в планировании и обосновании проектов ассигнований бюджета на реализацию мероприятий цифровизации Академии;

3.1.5. инициирование оптимизации процессов деятельности для обеспечения решения задач цифровизации Академии;

3.1.6. обеспечение реализации единой технической политики;

3.1.7. обеспечение управления архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов;

3.1.8. разработка рекомендаций по унификации технологических, функциональных требований к информационным системам, включая:

согласование технической документации, с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем;

развитие инфраструктуры центров обработки данных (включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных) с учетом используемых и (или) проектируемых архитектурных подходов, с преимущественным использованием облачных решений по моделям "инфраструктура как сервис", "платформа как сервис", "программное обеспечение как сервис".

3.1.9. координация выработки комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности;

3.1.10. координация разработки и реализации комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки;

3.1.11. координация разработки и реализации комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых Академией;

3.1.12. координация службы технического заказчика по управлению проектами цифровизации;

3.1.13. в рамках имеющихся полномочий представляет интересы Академии, ведет служебную переписку в межведомственном взаимодействии по вопросам цифровизации в установленной сфере деятельности;

3.1.14. участие в проведении служебных проверок;

3.1.15. обеспечение технической работоспособности официального интернет-сайта Академии;

3.1.16. формирование и анализ статистических показателей по направлению деятельности;

3.1.17. рассмотрение жалоб в пределах компетенции Управления;

3.1.18. оказание методической помощи филиалам, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.19. внесение предложений об изменении функциональности информационных систем Академии;

3.1.20. участие в приемке услуг по доработке функциональности информационных систем Академии;

3.1.21. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенций;

3.1.22. планирование расходов в части поставки, внедрения, сопровождения и технической поддержки оборудования, программного обеспечения и структурированная кабельная система;

3.1.23. подготовка документации (описание объекта закупки), обоснование (во взаимодействии с контрактной службой финансово-экономическим управлением службы главного бухгалтера) начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и прочих документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг, указанных;

3.1.24. сопровождение исполнения государственных контрактов, заключенных в рамках закупок;

3.1.25. ведение фонда программ и информационных систем Академии, обеспечивает информационную безопасность Академии, организует предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки данных, обрабатываемых в Академии;

3.1.26. обеспечение доступа к информационным системам Академии по обращению структурных подразделений;

3.1.27. выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники, аудиовизуального оборудования, средств связи, находящихся в структурных подразделениях;

3.1.28. при невозможности выполнения ремонта оборудование передается в специализированные сервисные центры или организации;

3.1.29. учета технического обслуживания и отказов в работе техники;

3.1.30. техническое обеспечение видеоконференций, круглых столов, заседаний Ученого совета и других мероприятий;

3.1.31. контроль за соблюдением пользователями правил эксплуатации вычислительной техники, аудиовизуального оборудования, копировального оборудования, средств связи в структурных подразделениях и исполнением приказов ректора, касающихся её эксплуатации;

3.1.32. списание вышедшего из строя неремонтопригодного оборудования, комплектующих изделий и израсходованных материалов;

3.1.33. выполняет иные функции, исходя из поставленных руководством Академии целей и задач в рамках цифровизации Академии.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство управлением информационных технологий осуществляет начальник управления информационных технологий, который назначается приказом ректора. Начальник управления информационных технологий несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого подразделения.

4.2. Начальник управления информационных технологий руководит деятельностью управлением информационных технологий, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура управления информационных технологий отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В структуру управления информационных технологий входят:  
отдел информационных систем;  
отдел технического обеспечения учебного процесса;  
отдел связи и телекоммуникаций.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Управление информационных технологий уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

5.2 Управление информационных технологий в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Управление информационных технологий обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Управление информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2 Управление информационных технологий взаимодействует с управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- противодействия коррупции;



выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие управления информационных технологий со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2022

№ 56

г. Саратов

### **О внесении изменений в локальные нормативные акты**

В соответствии с приказом от 24 марта 2022 года № К-5/86 «О структурных изменениях» и Положением о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего распоряжения прилагаемые:

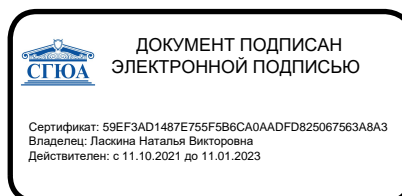
1.2. Изменения в Положение об управлении информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное распоряжением проректора по организационно-правовой и кадровой работе 24 декабря 2021 года № 84.

1.3. Изменения в Положение об отделе информационных систем управления информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное распоряжением проректора по организационно-правовой и кадровой работе 24 декабря 2021 года № 84.

2. Начальнику управления информационных технологий Михелеву А.Б. обеспечить ознакомление соответствующих работников с изменениями к локальным нормативным актам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, под личную подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Проректор по организационно-  
правовой и кадровой работе**



**Н.В. Ласкина**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
распоряжением и.о. проректора  
по организационно-правовой  
и кадровой работе  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «11» апреля 2022 года № 65

**Изменения**

**в Положение об управлении информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное распоряжением проректора по организационно-правовой и кадровой работе от 24 декабря 2022 года № 84**

1. Подпункт 3.1.9 пункта 3.1 дополнить словами «и кибербезопасности».
2. Пункт 3.1.25 после слов «информационную безопасность» дополнить словами «и кибербезопасность».
3. Подпункт 3.1.33 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:  
«3.1.33. осуществляет проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и кибербезопасности в Академии».
4. Подпункт 3.1.34 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:  
«3.1.34. участвует в проведении внутренних проверок соблюдения требований по обработке и защите информации, защите от киберугроз».
5. Подпункт 3.1.35 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:  
«3.1.35. выполнение иных функций, исходя из поставленных руководством Академии целей и задач в рамках цифровизации Академии.».
6. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:  
«5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор в соответствии с приказом о распределении обязанностей и праве подписи документов».

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
распоряжением проректора  
по организационно-правовой  
и кадровой работе  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «01» июля 2022 года № 96

**Изменения**

**в Положение об управлении информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное распоряжением проректора по организационно-правовой и кадровой работе ФГБОУ ВО «СГЮА» № 84 от 24 декабря 2022 года**

1. Пункт 4.4 Положения изложить в следующей редакции:  
«4.4. В структуру управления информационных технологий входят:  
отдел информационных систем;  
отдел технического обеспечения учебного процесса.»